



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
**“DIJA” Mācību centrs**

Reģ. Nr. 33608000099  
A.Čaka iela 40-8, Rīga, LV-1011  
Tāl. 26126117, tālr./fakss 67280533,  
[www.dija.lv](http://www.dija.lv) ; e-pasts [kursi@dija.lv](mailto:kursi@dija.lv)  
<https://www.facebook.com/dijacourses>

---

# PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**2019**

# SATURS

<b>1. Iestādes vispārīgs raksturojums</b>	3
<b>2. Iestādes darbības pamatmērķi pamatvirziens un uzdevumi</b>	5
<b>3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde</b>	7
<b>4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos</b>	10
<b>4.1. Mācību saturs</b>	10
4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	10
<b>4.2. Mācīšana un mācīšanās</b>	12
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	12
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	14
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
<b>4.3. Izglītojamo sasniegumi</b>	15
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	15
4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	17
<b>4.4. Atbalsts izglītojamajiem</b>	17
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un	17
4.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	18
4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	18
<b>4.5. Iestādes vide</b>	18
4.5.1. Mikroklimats	18
4.5.2. Fiziskā vide	19
<b>4.6. Iestādes resursi</b>	19
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	19
4.6.2. Personālrresursi	20
<b>4.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	20
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	20
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	21
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	22
<b>Izglītības iestādes citi sasniegumi</b>	22
<b>Izglītības iestādes turpmākā attīstība</b>	22

## 1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Iestādes nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIJA" Mācību centrs
Iestādes reģistrācijas apliecības nr. Izglītības iestāžu reģistrā	3360800099
Iestādes juridiskā adrese	A. Čaka iela 40 - 8, Rīga, LV 1011
Tālruni	67280533; mob. 26126117
E-pasts	<a href="mailto:kursi@dija.lv">kursi@dija.lv</a>
Mājas lapa	<a href="http://www.dija.lv">www.dija.lv</a> <a href="https://www.facebook.com/dijacourses">www.facebook.com/dijacourses</a>

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "DIJA" Mācību centrs (turpmāk – Mācību centrs) ir dibināts 1998. gadā kā interešu un pieaugušo profesionālās tālākizglītības iestāde, kuras pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

SIA „DIJA” Mācību centrs ir LR Izglītības un zinātnes ministrijā akreditēta mācību iestāde, kas organizē profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības kursus, seminārus. Mācību centrā ir izstrādātas un tiek realizētas darba tirgū pieprasītu profesiju mācību programmas.

Mācību centra darbību reglamentē LR "Izglītības likums", "Profesionālās izglītības likums", izglītības iestādes nolikums, licencētas un akreditētas izglītības programmas un citi spēkā esošie normatīvie dokumenti.

Lai Mācību centrs varētu darboties piemērotās telpās, jau darbības sākumā tika privatizētas telpas A. Čaka ielā 40 - 8, kuras tika atbilstoši pārbūvētas, telpās tika ierīkotas mācību klases. Tā kā vairākām mācību programmām Mācību centrs izglītojamajiem organizē arī praksi, ir noslēgti sadarbības līgumi ar attiecīgās sfēras sadarbības partneriem, kur ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze profesionālās tālākizglītības izglītības programmu realizācijai. Lai nodrošinātu klientus ar plašākām telpām, kopš 2011.gada Mācību centrs nomā jaunas mācību telpas Lāčplēša ielā 47-1, Rīgā.

Mācību procesa sekmīgai īstenošanai, bezdarbnieku apmācības un izglītības pakalpojumu nodrošināšanai neformālās izglītības programmās SIA "DIJA" slēdz nomas līgumus uz programmu īstenošanas laiku – Jūrmalā

**Šobrīd Mācību centrs nodrošina šādu programmu apguvi:** piecas profesionālās pilnveides izglītības programmas, divas profesionālās tālākizglītības stundu programmas (skat tabulu nr.1 un nr.2), un vairāk kā 37 neformālo izglītības programmu.

**2016. – 2019.gadā Mācību centrs ir piedalījies šādos mācību organizēšanas projektos:**

<b>Projekta nosaukums / programmas</b>	<b>Sadarbības organizācija</b>	<b>Aktīvs/Slēgts</b>
ESF projekts “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” neformālās izglītības programmu apguve (dažādas valodu apguves, 100-150st.)	Nodarbinātības valsts aģentūra	Aktīvs
ESF projekts “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” valsts valodas izglītības programmu īstenošana, 120st.	Nodarbinātības valsts aģentūra	Aktīvs
ESF projekts “Atbalsts bezdarbnieku izglītībai” Datori ar priekšzināšanām, 120st. Datori bez priekšzināšanām, 120 st.	Nodarbinātības valsts aģentūra	Aktīvs
Valsts valodas mācību kursi Jūrmalas pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem 100st.  Valsts valodas mācību kursi Jūrmalas pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem 120st	Jūrmalas pilsētas Labklājības pārvalde	Aktīvs
Valsts valodas mācību kursi Jūrmalas pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem 100st.  Valsts valodas mācību kursi Jūrmalas pilsētas pašvaldības iedzīvotājiem 120st	Jūrmalas pilsētas Labklājības pārvalde	Slēgts 2018.g. decembrī
Veselību veicinoša ēdiena gatavošana bērniem 30 st.  Veselību veicinoša un novecošanu kavējoša ēdienu gatavošana 30st.	Valsts izglītības attīstības aģentūra	Slēgts 2018.gadā
Latvijas valsts budžeta finansētā programma “Latviešu valodas apguve” Rīgā, 100st.	Sabiedrības integrācijas fonds	Slēgts 2018.gada jūnijs
Informatīvi izglītojošās lekcijas pārtraukt atkarību raisošu vielu lietošanu, kas sniedz informatīvu, garīgu, psiholoģisku un sociālu atbalstu Latvijas cietumos, 16st.	Ieslodzījuma vietu pārvalde  Liepājas, Ilūciema, Valmieras, Daugavgrīvas, Brasas, Jelgavas, Jēkabpils, Rīgas Centrālcietums, Cēsu Audzināšanas iestāde nepilngadīgajiem	Slēgts 2017.gada janvāris
Potenciālo adoptētāju apmācība, 80 st.	Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija	Slēgts 2016.gada decembrī.

## 2. MĀCĪBU CENTRA DARBĪBAS PAMATMĒRĶI (iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

**Mācību centra darbības pamatmērķis** – radīt apstākļus, kas nodrošina klientiem iespēju kvalitatīvi apgūt pieaugušo profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmas, sekmējot to konkurētspēju darba tirgū.

### Iepriekšējo mācību gadu izvirzītās prioritātes un sasniegti rezultāti:

Izvirzītā prioritāte	Rezultāti
Balstoties uz izglītības jomas pieprasījumu, izveidot jaunas izglītības programmas	<p>Izveidotas:</p> <p>2019.g. programma "Higiēnas prasības skaistumkopšanas pakalpojumu sniegšanai" 8st.</p> <p>2019.g. programma "Datori bez priekšzināšanām" 120st. un "Datori ar priekšzināšanām", 120st.</p> <p>2018.mācību gadā Valsts policijas un pašvaldības policijas darbiniekiem nepieciešamo profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmu speciālo zināšanu apguvei bērnu tiesību aizsardzības jomā, 42st.</p> <p>2018.mācību gadā A līmeņa pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma "Atvērt sevi radošumam".</p> <p>2016.mācību gadā tika izveidotas un joprojām aktīvi vadītas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ko darīt pirms ierodas ārsts, 8st.</li> <li>*A līmeņa pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma Bērnu tiesības un to aizsardzība, 8st.</li> <li>Bērnu tiesības un to aizsardzība, 12st.</li> </ul>
Dalība Eiropas projektos attīstīt un turpināt sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru (turpmāk – NVA), iesaistīties citos jaunos projektos.	<p>Sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru īsteno projektu bezdarbniekiem un darba meklētājiem, kura rezultātā bez maksas var apgūt dažādas valodas apguves, tai skaitā valsts valodas apguvi Rīgā un Jūrmalā.</p> <p>Joprojām īstenots ESF projekts "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai" neformālās izglītības programmu apguve.</p> <p>Tiek īstenota Valsts valodas izglītības programma bezdarbniekiem un darba meklētājiem</p>
Pilnveidot, papildināt metodiskos un mācību materiālus.	Nepārtraukti tiek izstrādāti jauni mācību materiāli, pilnveidoti jau esošie, pamatojoties uz nozares un LR MK noteikumiem.

Veicināt Mācību centra darbinieku profesionālo pilnveidi	Mācību vadība regulāri seko līdzi darbinieku profesionālai pilnveidei.
Veicināt Mācību centra atpazīstamību	Regulāri tiek papildināta un atjaunota mācību centra mājas lapā <a href="http://www.dija.lv">www.dija.lv</a> , kā arī informācija publiski pieejamā tīmeklī <a href="http://www.facebook.com/dijacourses">www.facebook.com/dijacourses</a> .
Dalība dažādos iepirkumos	Mācību centrs regulāri seko līdzi un piedalās dažādos nozari saistošo izsludinātos iepirkumos.

### 3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

2013.gada akreditācijas komisija, izvirzīja šādus ieteikumus mācību centra darbības pilnveidei:

Kritērijs	Ieteikumi	Izpilde
6.1.	Sakārtot nomas līgumu par mulāžas lietošanas iespējām	2014.gada aprīlī tika noslēgts sadarbības līgums ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" par pirmās palīdzības apmācību. Par pirmās palīdzības sniegšanu tiek slēgts darba līgums ar profesionālās pilnveides pedagogu, kura īpašumā ir mulāža.
2.1.	Turpināt papildināt bibliotēku programmas vajadzībām	2016.gadā tika ievadītas sadarbības līguma slēgšanu par bibliotekāro pakalpojumu nodrošināšanu izglītojamajiem. Tomēr parādās arvien lielāka tendence, ka lielai daļai izglītojamajiem pašiem ir abonementi publiski pieejamās bibliotēkās, kā arī vēlme izmantot pedagogu norādītas saites uz materiāliem, kas pieejami internetā.
7.3.	Sadarbību ar citām institūcijām atspoguļot savstarpēju līgumu vai vienošanās formā	<p>Dažādu projektu darba gaitā ir izveidojusies laba sadarbība (konsultācijas, speciālista ieteikšana u.c.) ar Valsts bērnu tiesības aizsardzības inspekcijas speciālistiem. Noslēgtie līgumi ar VBTAI gan ir tikai projektu ietvaros, un nav tieši attiecināmi uz programmu "Bērnu aprūpes pamati".</p> <p>2016.gadā izveidota A līmeņa pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programma "Ko darīt pirms ierodas ārsts?, kas paredzēta izglītības iestāžu vadītāju, pedagogu un skolotāju profesionālajai pilnveidei bērnu drošības jautājumos. Programma saskaņota ar Rīgas Izglītības un Informatīvi Metodisko centru.</p> <p>2016.-2018.gadam programma tika novadīta 290 izglītojamajiem no izglītības iestādēm.</p>

1.	Izglītības iestādē jāuzlabo metodiskais darbs pie programmas pilnveides, lai akcentētu izglītojamo atbildību par darba aizsardzības pasākumu izpildi savos uzņēmumos, izmantojot spēkā spēkā esošos normatīvos aktus (MK Nr.749. un Administratīvais pārkāpumu kodekss u.c.)	Balstoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un sadarbībā ar metodiķi, mācību centrā tika uzlabots metodiskais darbs pie programmas pilnveides, kas akcentēja izglītojamo atbildību par darba aizsardzības pasākumu izpildi.
2.1.	Mācību tēmas vajadzētu papildināt ar vispārējo apskatu par civilo aizsardzību (Civilās aizsardzības likums)	Mācību tēmas tika papildinātas ar vispārējo apskatu par civilo aizsardzību.
6.2.	Nepieciešams pilnveidot izglītības iestādes darbinieku un pedagogu amata aprakstus, nosakot tajā katra darbinieka ienākumus, uzdevumus un atbildību, nepieciešamās prasmes, norādot īpašos faktoros, kas raksturo darba vidi.	Tika pārskatīti un papildināti darbinieku un pedagogu amata apraksti, atzīmējot ekspertu norādītos ieteikumus.
6.2.	Jāveic labojumi un papildinājumi personāla un izglītojamo drošību reglamentējošos normatīvos aktos atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām: - darba aizsardzības instrukcijas noformējamās atbilstoši lietvedības noteikumiem – jānorāda dokumenta izstrādātājs u.c. - darba aizsardzības instrukcijas sadaļā “Rīcība ārkārtas gadījumā” jāieraksta izglītības iestādes administrācijas telefona numurs uz kuru zvanīt ārkārtas situācijās.	Tika veikti labojumi un papildinājumi, atbilstoši prasībām. Darba aizsardzības instrukcijās tika norādīts izstrādātājs, administrācijas telefona nr. un tika veikti citi papildinājumi.
7.1.	Ieteicams sagatavot izglītības iestādes perspektīvās attīstības dokumentu, nosakot tajā katra darbinieka pienākumus un izpildes termiņu.	Mācību centra izglītības perspektīvās attīstības plānā tika iekļauti darbinieka pienākumi un izpildes termiņi.



<p>1.1.</p> <p>2.1.</p>	<p>Izstrādāt teorētisko un praktisko mācību nodarbību plānu ilgākam periodam un ievērot teorētisko, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecību.</p> <p>Izveidot iespēju iepazīties ar stundu sarakstu un tā izmaiņām e-vidē.</p> <p>Papildināt mācību literatūru ar ārzemju profesionāliem izdevumiem ievērojot jaunākās pasaules tendences.</p> <p>Papildināt programmu ar mācību par vīniem, to saderību ar ēdienu.</p> <p>Izstrādāt pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritērijus.</p> <p>Mācīšanas kvalitātes nodrošināšanai izglītības iestādes vadība, metodiskās komisijas vērtē mācīšanas procesu un izsaka priekšlikumus mācību stundas kvalitātes pilnveidošanai, mācību satura aktualizācijai.</p> <p>Mācību nodarbību uzskaites un vērtējuma žurnālos pilnīgāk atspoguļot vērtēto uzdevumu metodi un saturu.</p>	<p>Tika izstrādāts teorētisko un praktisko mācību nodarbību plāns visam periodam, ievērojot teorētisko, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecību.</p> <p>Mājas lapas struktūra tika pilnveidota un ir rasta iespēja ievietot grupu stundu sarakstus. Stundu saraksti ir redzami mājas lapā no 2017.gada 1.februāra.</p> <p>Iespēju robežās mācību literatūra tika papildināta ar ārzemju profesionāliem izdevumiem un materiāliem par saderību ar vīniem.</p> <p>Tika izstrādāti pedagogu kvalitātes vērtēšanas kritēriji. Mācību centra vadība aktīvi piedalās mācīšanas procesā un regulāri izsaka priekšlikumus, lai uzlabotu mācīšanas kvalitāti.</p> <p>Mācību nodarbību žurnāli tika pārskatīti un turpmāk tiek sīkāk atspoguļoti vērtētie uzdevumi</p>
-------------------------	---	--

Norādījumi programmām, kas vairs nav aktuālas, netiek apskatīti.

#### 4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

##### 4.1. MĀCĪBU SATURS

##### 4.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

Mācību centrs mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām (skat. tabulu nr.1 un nr.2). Pašlaik mācību centrā tiek piedāvātas 2 profesionālās tālākizglītības programmas, 4 profesionālās pilnveides izglītības programmas un vairāk kā 37 neformālo izglītību, tai skaitā dažādu līmeņu valodu programmas.

##### a) Profesionālās pilnveides izglītības programmas

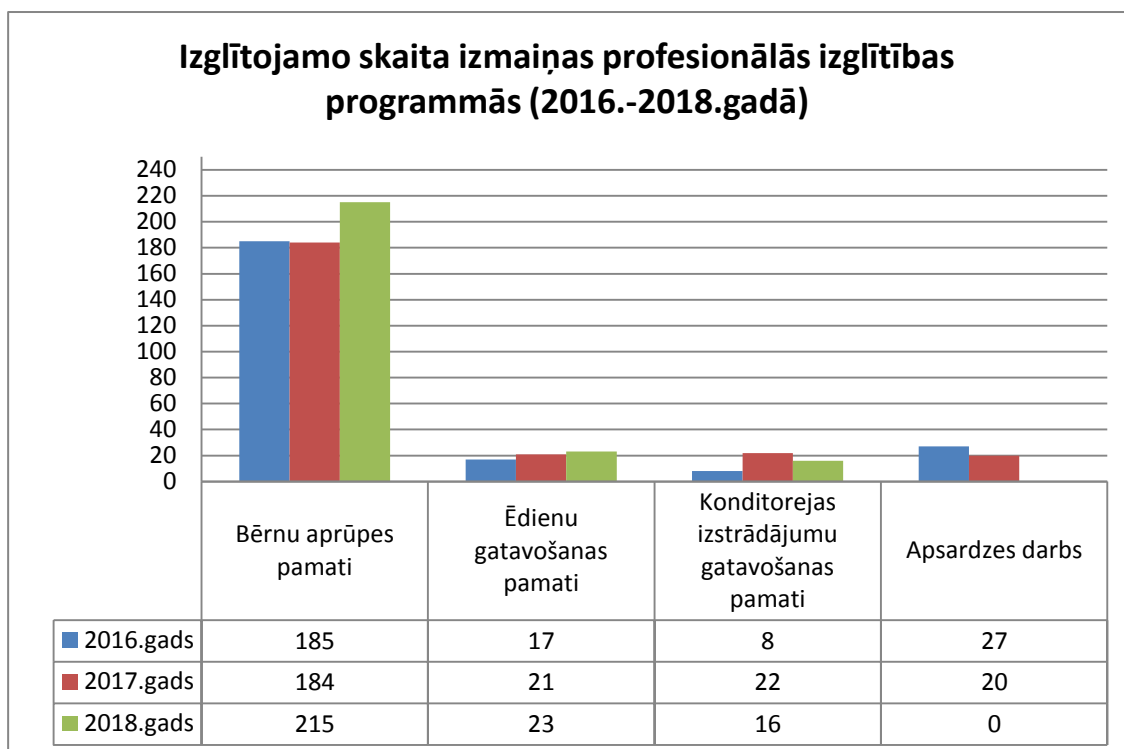
	Kods	Licences Nr.	Akreditācijas ID
Bērnu aprūpes pamati, 40 st.	20P761011	P-16830	AI 11336
Ēdienu gatavošanas pamati, 160st.	20P811021	P-6456	AI 8131
Konditorejas izstrādājumu gatavošanas pamati, 160st.	20P811021	P-6457	AI 8132
Darba aizsardzības pamatlīmeņa izglītības programma, 60st.	20P862001	P-8575	AI 6951
Apsardzes darba pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma, 84st.	20P862001	P-16762	AI 11626

1.tabula Profesionālās pilnveides izglītības programmu saraksts

##### b) Tālākizglītības programmas

	Kods	Licencēšanas nr.	Akreditācijas ID
Ēdināšanas pakalpojumi Kvalifikācija – pavāra palīgs, 480st.	20T811021	P_1502	
Ēdināšanas pakalpojumi Kvalifikācija – konditora palīgs, 480st.	30T811021	P_1501	

2.tabula Tālākizglītības programmu saraksts



1.attēls Izglītojamo skaita izmaiņas profesionālās izglītības programmās (2016., 2017., 2018.gads)

Pēc attēla nr.1 var redzēt, ka visapmeklētākā ir Bērnu aprūpes pamati, kas ir izskaidrojama ar to, ka izglītojamie apgūst šo programmu, tādējādi kļūstot par sertificētām auklēm un var pieteikties uz finansējumu no pašvaldībām, kā arī programma ir 40 stundas. Apskatot 2016., 2017. un 2018. gadu var secināt, ka programma visus gadus ir labi apmeklēta un ir vērojams izglītojamo pieaugums. 2018.gadā apmeklētība ir paaugstinājusies par 14 %, ko var izskaidrot ar kvalitātes nodrošināšanu un pozitīvām atsauksmēm.

Ēdienu gatavošanas un Konditorejas izstrādājumu gatavošanas pamatu programmas tiek organizētas divas reizes gadā. Ēdienu gatavošanas pamatu programma visos gados apmeklētība ar katru gadu pieaug, savukārt konditorejas izstrādājumu gatavošanas pamatu programma ir mazliet mazāk apmeklēta nekā ēdienu gatavošanas pamati. Apsardzes darba programmas apmeklētība no 2017.gada samazinājās, jo Nodarbinātības valsts aģentūra pārtrauca šīs programmas izpildi.

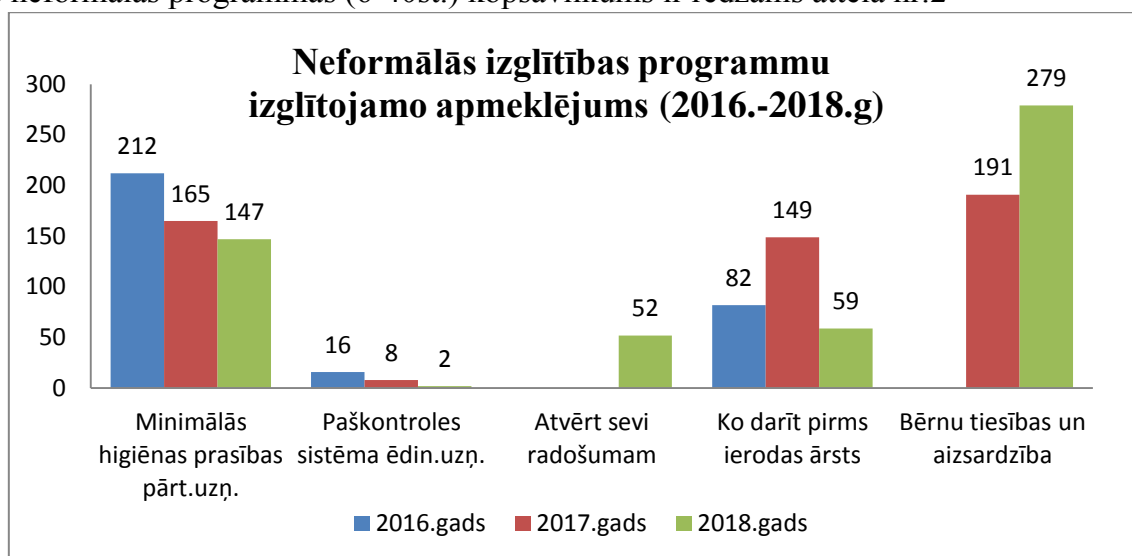
Neformālo programmu mērķis ir sniegt izglītojamajiem sistematizētas kvalitatīvas zināšanas.

Gads	Angļu valoda (dažādi līmeņi)	Vācu val. (dažādi līmeņi)	Franču valoda	Zviedru val. (dažādi līmeņi)	Norvēģu val. (dažādi līmeņi)	Valsts valoda (dažādi līmeņi)	KOPĀ
2016	98	26	8	12	37	75	256
2017	35	14	0	7	31	133	220
2018	89	19	5	21	19	155	308

3.tabula Neformālās izglītības programmas apmeklējums (2016, 2017, 2018.g.)

Tabulā nr.3 ir apskatīti dažādu valodu apguves programmas (100-150st.) izglītojamo apmeklējums.

Īsās neformālās programmas (6-40st.) kopsavilkums ir redzams attēlā nr.2



2.attēls Neformālās izglītības programmu apmeklējums (2016., 2017., 2018.gads)

Mācību darbs notiek plānveidīgi, pēc iepriekš izstrādāta un apstiprināta mācību-kalendāra plāna. Ar nodarbību sarakstu izglītojamie tiek iepazīstināti mācību pirmajā dienā (izsniegts rakstiski katram individuāli) un tas ir arī redzams pie ziņojumu dēļa un publiski pieejamā iestādes mājas lapā.

Mācību darba kvalitātes nodrošināšanas nolūkā notiek regulāra atgriezeniskās saiknes vērtēšana, kas iekļauj dažādas zināšanu vērtēšanas formas, izglītojamo aptaujas, nodarbību apmeklētības analīzi, kursu beidzēju atsauksmes.

## 4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

### 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

Mācību centra vadība pievērš lielu uzmanību mācīšanas un mācīšanās kvalitātei, sekojot līdzi un veicot veikto procesu analīzi.

Katrai mācību grupai tiek izstrādāts stundu saraksts visam mācību periodam. Nodarbību laiki tiek izvēlēti atkarībā no telpu noslogojuma, saskaņoti ar pedagogu un iespēju robežās arī ar izglītojamiem. Stundu sarakstu apstiprina direktore. Stundu saraksts tiek izsniegts katram izglītojamajam pirmajā mācību dienā. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti.

Pirms mācību uzsākšanas katram priekšmetam tiek izstrādāts tematiski - kalendārais plāns, kas tiek saskaņots ar metodiķi un kuru apstiprina direktore. Tematiski - kalendārais plāns un stundu saraksts tiek izstrādāts, lai nodrošinātu mācību procesa plānveidību un nenovirzīšanos no satura. Mācību priekšmetu mācīšanas secībā tiek ievērota pēctecība.

Mācību centrā ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami programmas apguvei. Katram mācību priekšmetam ir izstrādāti metodiskie un izdales materiāli. Metodiskie materiāli tiek regulāri papildināti ar jaunākajiem normatīvajiem aktiem un izmaiņām jau esošajos normatīvajos aktos.

Katram mācību priekšmetam ir sava metodisko materiālu mape, kura ir pieejama pedagogam. Pedagogi regulāri papildina metodiskos materiālus. Mācību process tiek organizēts tā, lai tas būtu interesants un sasniegtu izvirzītos mērķus. Tas ir organizēts, izmantojot nodarbībās daudzveidīgas mācību metodes, kas atbilst mācību priekšmetu specifikai un mācību satura prasībām:

- lekcijas, kurās tiek izmantoti dažādi vizuālie materiāli, audio un videomateriāli, kas veicina mācību priekšmeta satura labāku apguvi; iekļauti dialogu elementi, kas veicina izglītojamajiem uzdot jautājumus
- grupu darbs, kas stimulē izglītojamo aktivitāti piedalīties dažāda veida diskusijās, kas skar dažāda veida problēmas, veicina teorētiskā materiāla apguvi un nostiprināšanu;
- uzskates mācību metodes, kurās tiek izmantoti priekšmetu uzskates līdzekļi, demonstrējot reālus priekšmetus, procesus un paņēmienus, kas palīdz labāk un uzskatāmāk apgūt mācāmo vielu;
- individuālais darbs, kas veicina informācijas atrašanu dažāda veida materiālos.

Praktiskajās nodarbībās izglītojamie praktiski apgūst izglītības programmās paredzētās tēmas. Lai realizētu praktiskās apmācības, mācību klases ir aprīkotas ar visu nepieciešamo.

Mācību procesā starp pedagogiem un izglītojamajiem tiek veidota atgriezeniskā saite. Izglītojamie tiek iesaistīti mācību procesa pilnveidošanā. Regulāri tiek noskaidrots izglītojamo viedoklis par mācību metodēm un to pielietošanas efektivitāti.

Nodarbībās tiek izmantota moderna biroja tehnika – projektori, CD/DVD iekārtas, dators, tāfeles u.c. Dažādu mācību metožu un to īstenošanas veidu izvēle ir ļoti svarīga, jo tieši tā ietekmē to, kā tiks sasniegti programmā izvirzītie uzdevumi un mērķi, un cik efektīvi informācija tiks pasniegta.

Lai mācību process noritētu kvalitatīvi, notiek mācību procesa kontrole. Pedagogi veic regulārus ierakstus mācību nodarbību uzskaites žurnālos. Regulāri tiek pārbaudīti grupu mācību stundu uzskaites žurnāli, ko veic mācību projektu vadītāja vai metodiķe. Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir noslēguma pārbaudījums, rezultāti tiek apkopoti analizēti. Mācību stundu hospitācijās tiek vērtēts izglītojamo un pedagogu darbs, gan stundās izmantotās mācību metodes un izdales materiāli. Pedagogu profesionālās darbības kvalitāti vērtē mācību centra administrācija, ņemot vērā izglītojamo mācību sasniegumus un izglītojamo aptaujas rezultātus.

Lai efektīvāk pilnveidotu mācību procesu, regulāri tiek veikta izglītojamo anketēšana un pedagogi veic sava darba analīzi.

Nodrošinot tālākizglītības programmu īstenošanu, mācību centra izglītojamie tiek nodrošināti ar prakses vietām, uzsākot kvalifikācijas praksi, tiek sagatavoti visi nepieciešamie dokumenti. Mācību centrs izglītojamajiem piedāvā prakse vietu vai ļauj izvēlēties sev vēlamā uzņēmumā. Kad tiek uzsākta prakse, tiek noformēti visi prakses

dokumenti. Tiek noslēgts trīspusējs līgums starp mācību centru, izglītojamo un prakses devēju. Pirms prakses uzsākšanu izglītojamajiem tiek novadīta instruktāža, kurā tiek informēts par prakses uzdevumiem, mērķiem, nepieciešamo dokumentāciju un tās noformēšanas nosacījumiem. Tiek izsniegta prakses dienasgrāmata, kurā tiek uzskaitīta prakses norise, kas noris atbilstoši mācību programmai.

Izstrādāts pedagoga darba pašvērtējums, kuru pedagogs iesniedz Mācību centra administrācijai, pašvērtējumā pedagogs atspoguļo sava darba pašvērtējuma kopsavilkumu.

#### 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------	------------------------------------

Mācību centrā izglītojamie pirmajā dienā tiek informēti par mācību darbam izvirzītajiem mērķiem un profesionālās pilnveides izglītības programmās sasniedzamo rezultātu. Izglītojamie ir informēti un saprot mācību darbam izvirzītās prasības. Mācību procesa laikā izglītojamie ar dažādām mācību metodēm tiek rosināti aktīvi iesaistīties mācību procesā, izmantojot savu iepriekšējo pieredzi, tādējādi veicinot izziņas procesa paplašināšanos.

Lai sasniegtu labāku rezultātu, mācību centrā ir pieejamas pedagogu konsultācijas, kuru laikā izglītojamie var noskaidrot neskaidros jautājumus un pēc iespējas efektīvāk apgūt mācību programmu. Pieejams bezmaksas interneta pieslēgums. Nodarbībās tiek izmantota moderna biroju tehnika – projektori, CD/DVD iekārtas, dators, tāfeles.

Mācību centrā ir pieejama mācību literatūra un mācību līdzekļi. Esošais mācību un tehnisko līdzekļu klāsts nodrošina izglītības programmas apguvi. Izglītības iestādē ir izveidota bibliotēka, literatūra tiek izsniegta, pamatojoties uz izsniegtās mācību literatūras lietošanas kārtību. Mācību nolūkiem grāmatas izglītojamajiem un pedagogiem izsniedz bez maksas. Izglītojamie tiek nodrošināti ar izdales materiāliem un uzskates līdzekļiem. Arvien vairāk tiek novērota vēlme un tendence izmantot saiknes uz materiāliem, kas pieejami interneta vidē.

Mācību centrā notiek regulāra izglītojamo nodarbību apmeklējumu uzskaitē. Bez attaisnojoša iemesla izglītojamie nodarbības nekavē. Apmeklējuma regularitāte tiek motivēta ar pedagogu nodarbības pasniegšanas kvalitāti, radot izglītojamajiem interesi par apgūstamo vielu, izskaidrojot katras tēmas nozīmīgumu programmas apgūvē, tādējādi arī turpmākā darbā šai nozarē. Mācību procesa laikā vai noslēgumā tiek veiktas anonīmas izglītojamo aptaujas, kas nodrošina kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un sniedz pedagogu darba novērtējumu.

#### 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------	------------------------------------

Mācību centrā mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši normatīvo aktu prasībām, mācību plānam, izmantojot tādas vērtēšanas formas, kā testi, aptaujas, pārbaudes darbi, noslēguma pārbaudījums – ieskaite.

Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti, balstoties uz mācību centra izstrādāto zināšanu pārbaudījumu un vērtēšanas kārtību: pēc 10 ballu vērtēšanas skalas vai ar ieskaitīts/neieskaitīts. Ir izstrādāta zināšanu, pārbaudījumu vērtēšanas kārtība. Mācību kursa beigās pedagogi analizē izglītojamo prasmju attīstību.

Katra mācību priekšmeta noslēgumā ir ieskaite, kuru rezultāti tiek apkopoti un noformulēti mācību centra gala pārbaudījuma protokolos. Notiek arī starpvērtējumi – testi, pārbaudes darbi, pastāvīgie darbi u.c. Vērtējumi tiek atspoguļoti mācību nodarbību uzskaites žurnālos.

Izglītības iestādes mācību darba kvalitātes vērtēšana notiek ar šādām metodēm:

- \*balstoties uz izglītojamo darba rezultātiem;
- \*izglītojamo aptaujas;
- \*individuālās pārrunas ar pedagogiem;
- \*individuālās pārrunas ar izglītojamajiem.

Grupās mācību darba rezultātus pēc izglītības programmas izpildes analizē pedagogs sadarbībā ar metodiķi, tiek plānota tālākā darbība konkrētās izglītības programmas realizēšanas pilnveidei, mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

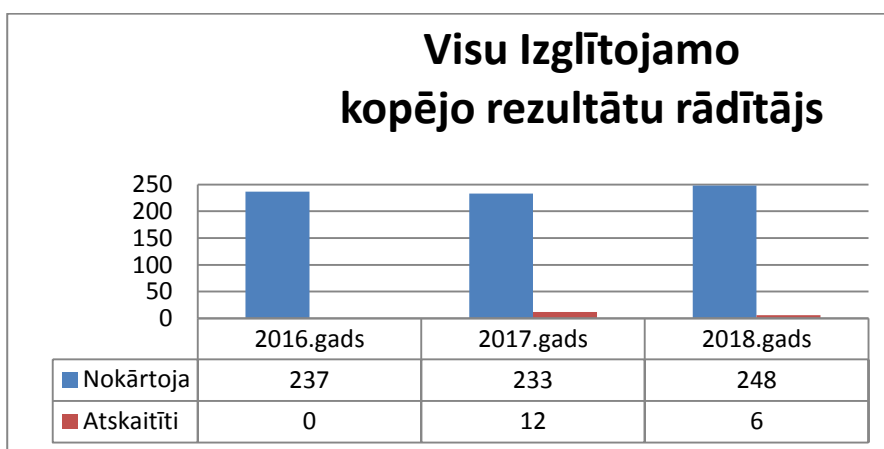
Darba devējs, kas nodrošina kvalifikācijas praksi, ir iesaistīts izglītojamo novērtēšanā, pēc katras tēmas apguves prakses dienasgrāmatā liek novērtējumu par tās apguvi. Kā arī prakses beigās veic izglītojamā raksturojumu.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmens tiek organizēts un izstrādāts saskaņā ar MK noteikumiem Nr.662 “Profesionālās kvalifikācijas eksāmena norišu kārtība akreditētās izglītības programmās”.

### 4.3. Izglītojamo sasniegumi

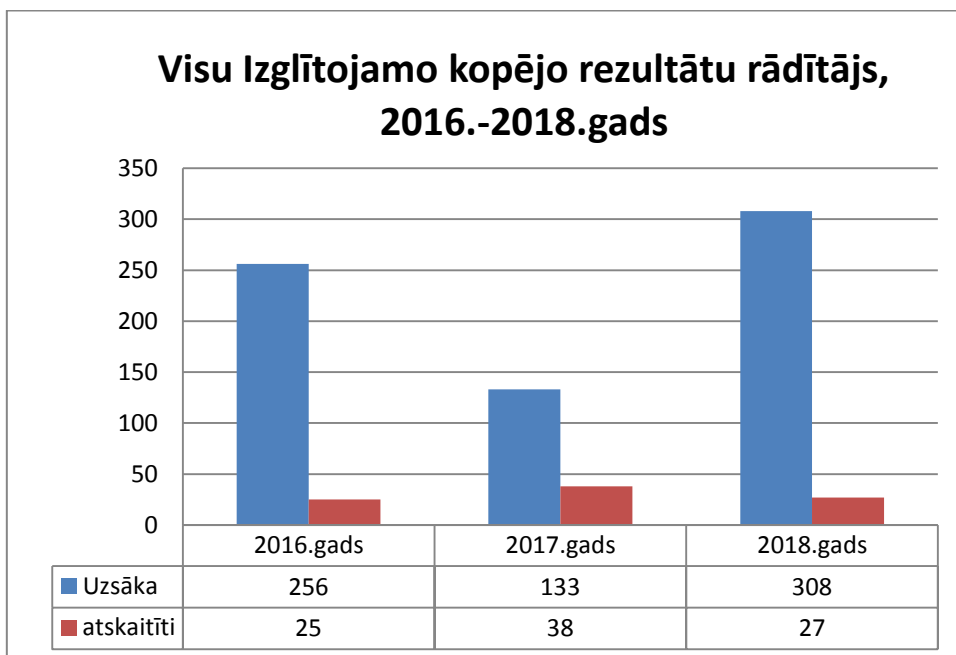
Mācību centra darbinieki un pedagogi seko līdzi izglītojamo sasniegumiem.

#### 4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

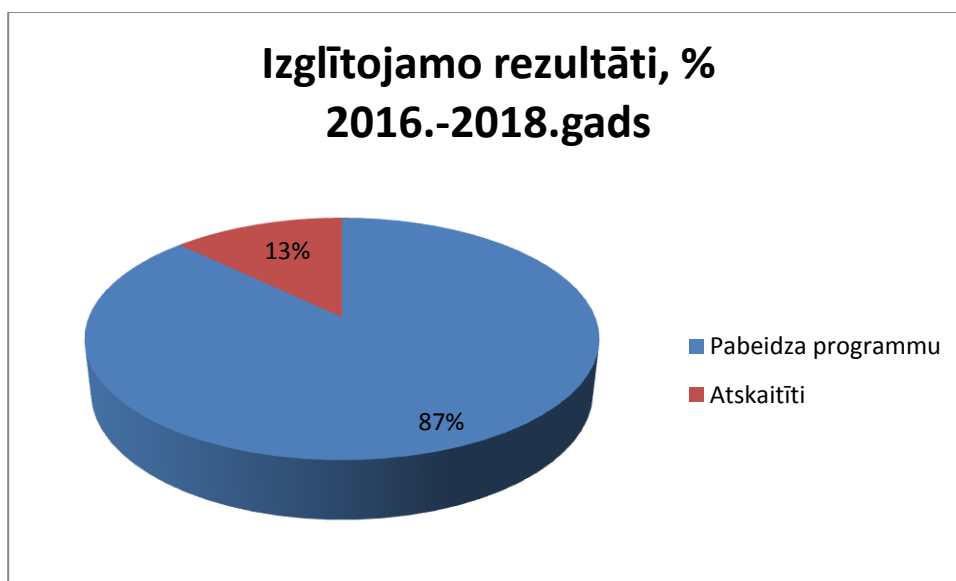


3.attēls Izglītojamo rezultāti profesionālās pilnveides programmās (2016., 2017., 2018.gads)

Attēlā nr.2 var redzēt, ka profesionālās pilnveides programmas izglītojamo rezultāti ir pozitīvi. Izglītojamie regulāri apmeklē iepļānotās nodarbības, aktīvi piedalās ar saviem jautājumiem un komentāriem. Izglītojamie arī izmanto iespēju iegūt papildus informāciju par sev interesējošiem jautājumiem. Apskatot visus gadus kopā, izglītojamo atskaitīšana sastāda tikai 2%.



2.attēls Izglītojamo rezultāti neformālās izglītības programmās (2016., 2017., 2018.gads)



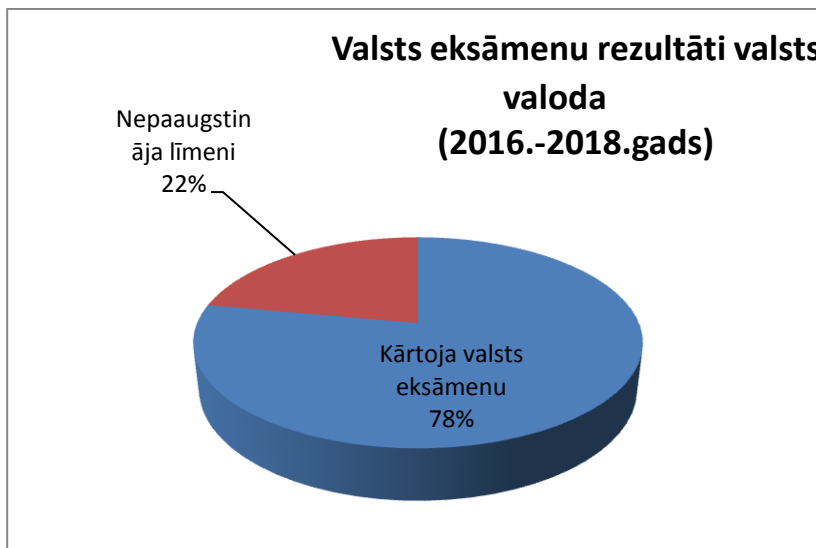
5.attēls Neformālo izglītību izglītojamo kopējie rezultāti (%), 2016.-2018.gads

Attēlā nr.5 var redzēt, ka neformālās izglītības programmas izglītojamo rezultāti ir pozitīvi. Izglītojamie regulāri apmeklē iepļānotās nodarbības, aktīvi piedalās ar saviem jautājumiem un komentāriem. Izglītojamie arī izmanto iespēju iegūt papildus informāciju par sev interesējošiem jautājumiem. Apskatot visus gadus kopā, izglītojamo atskaitīšana sastāda tikai 13%.



Veidojot atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem, esam saņēmuši atsauksmes, pateicības rakstus par mācību kvalitāti.

#### 4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos



6.attēls Valsts valodas eksāmenu rezultāti (%), 2016.-2018.gads

Neformālās izglītības valsts valodas eksāmenu rezultāti, kas atspoguļoti attēlā nr.6, ir vērtējami kā pozitīvi. 78% no izglītojamajiem ir paaugstinājuši savu valodas līmeni Valsts Izglītības Satura centrā.

#### 4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Mācību centra vadība un visi darbinieki rūpējās par izglītojamo veselību un drošību un sniedz atbalstu sociālo vajadzību nodrošināšanā.

##### 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---

Ir izstrādāti iekšējie noteikumi, ieviesti darba drošības un ugunsdrošības instruktažu žurnāli, personāls ir instruēts, atbilstoši grafikam, kā arī ir parakstījušies instruktažas žurnālā. Mācību centra telpas ir noformētas ar ugunsdrošības vizuālajiem informatīvajiem līdzekļiem. Slēdzot līgumus ar izglītojamajiem, viņi tiek instruēti par darba drošību un ugunsdrošību, par rīcību ugunsgrēka, nelaimes gadījumos vai citās ārkārtas gadījumos, kā arī iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, zināšanu pārbaudījumu un to vērtēšanas kārtību, kā arī izsniegtās mācību literatūras lietošanas kārtību.

Mācību centrā attiecīgi ir noformēti un izvietoti evakuācijas plāni redzamā vietā, ir noteikta kārtība, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Tehniskās iekārtas, ierīces, instrumenti un cits inventārs ir darba kārtībā un atbilst LR normatīviem aktiem un ekspluatācijas prasībām. Regulāri tiek veikta ugunsdzēsības inventāra pārbaude.

Izglītojamie un izglītības iestādes personāls zina, kā rīkoties nelaiemes gadījumos un sniegt pirmo medicīnisko palīdzību. Nelaiemes gadījumu situācijā vienmēr ir iespējams saņemt pirmo palīdzību, kā arī ir pieejami saziņas līdzekļi neatliekamās palīdzības izsaukšanai.

#### 4.4.2. Atbalsts mācību darba diferencijai

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------	------------------------------------

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, ņemot vērā gan izglītojamo iepriekšējo sagatavotību un dzīves pieredzi, gan izglītojamo intereses, lai mācību nodarbībās būtu iespēja līdzvērtīgi strādāt izglītojamiem ar dažādiem zināšanu līmeņiem. Mācību materiāli tiek papildināti atbilstoši katrai konkrētajai mācību grupai. Katra mācību kursa sākumā notiek izglītojamo ievadtestēšana vai ievadpārrunas mācīšanās mērķu noskaidrošanai.

Mācību centrs sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem mācību vielas apguve sagādā grūtības. Izglītojamajiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem gan klātienē, gan sazinoties elektroniski.

#### 4.4.3. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------	------------------------------------

Mācību centrs iesniedza projektu par lifta izbūvi kāpņu telpā, diemžēl, 2011.gadā tika saņemts lēmums no Invalīdu un viņu draugu apvienības “Apeirons” par to, ka tehnisku apstākļu dēļ šajā mājā to nav iespējams iebūvēt, tādējādi mācību centrs nevar nodrošināt apmācības izglītojamajiem ar kustības traucējumiem. Pedagogi un darbinieki īpaši attiecās pret cilvēkiem ar dažāda veida uztveres traucējumiem, ar nenoturīgu uzmanību pedagogi veido īpašu pieeju, iespēju robežās organizē garākas pauzes, ar redzes traucējumiem – nodrošina vietu pie loga., materiālus ar palielinātu burtu lielumu, vairāk veido individuālas konsultācijas un pieeju.

### 4.5. IESTĀDES VIDE

#### 4.5.1. Mikroklimats

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi x
--------------------	-------------------------------------	--------	-------------

Mācību centrs veiksmīgi plāno un īsteno izglītības iestādes tēla veidošanu. Mācību centram ir savs logo, sava mājas lapa ([www.dija.lv](http://www.dija.lv)), kā arī tiek veicināta mācību centra tēla atpazīšana dažādos interneta portālos. Informācija tiek aktualizēta arī [www.facebook.com](http://www.facebook.com) tīmekļa vietnē, kur mācību centram ir sava lapa [www.facebook.com/djacourses](http://www.facebook.com/djacourses). Mācību centrā izglītojamajiem ir pieejama pateicību un ierosinājumu grāmata. Vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība,

savstarpēja cieņa un uzticēšanās, tādējādi tiek veidota pozitīva sadarbības vide. Regulāri notiek izglītojamo anketēšana ar mērķi izzināt izglītojamo apmierinātību ar mācību centru. Nesaskaņu gadījumā tās tiek izrunātas un risinātas.

Izglītības iestādei ir apstiprināti iekšējās kārtības noteikumi, kas nesatur izglītojamo un personāla tiesību ierobežojumus un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Iekšējās kārtības

noteikumi izstrādāti, ievērojot izglītojamo un pedagogu, kā arī darbinieku tiesības un pienākumus. Ir izveidota demokrātiski akceptēta iekšējās kārtības noteikumu izpildes sistēma. Izglītojamie un pedagogi ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

Izglītojamie netiek ierobežoti vai diskriminēti dzimuma, nacionālās vai reliģiskās piederības dēļ, attieksme pret izglītojamiem ir laipna un korekta.

#### 4.5.2. Fiziskā vide

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input checked="" type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--	---

Mācību centra mācību telpas tiek uzturētas atbilstoši elektrodrošības, ugunsdrošības, sanitāri-higiēniskajām prasībām, kā arī tās ir estētiski noformētas, tīras, funkcionālas un atbilstošas mācību procesa prasībām. Mācību centrā regulāri tiek veikti vides sakārtošanas un uzturēšanas darbi. Vides aizsardzības prasības tiek ievērotas gan atkritumu uzglabāšanā, gan savākšanā. Atkritumi tiek centralizēti savākti un nogādāti pilsētas izgāztuvē. Kanalizācija un notekūdeņi tiek savākti kolektoros un novadīti uz pilsētas attīrīšanas iekārtām. Telpas tiek regulāri uzkoptas un vēdinātas, mācību centram piederošā apkārtnē ir sakopta. Tiek ievērotas vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā, ir līgumi par atkritumu savākšanu. Izglītojamo un darbinieku ērtībām mācību centra telpās darbojas uzstādītais karsto dzērienu automāts par zemām cenām.

Ir pieejams kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls un pārbaužu dokumenti.

#### 4.6. IESTĀDES RESURSI

##### 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

Mācību centrā ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums, platība un vide ir atbilstoša īstenojamās izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Ir telpu nomas līgumi par mācību centra telpām A. Čaka iela 40 -8 ar ar to kopplatību 190 kv.m un par mācību centra telpām Lāčplēša ielā 47-1.

Ēku un telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmu īstenošanas periodam. Izglītojamajiem kvalifikācijas prakse tiek organizēta uzņēmumos, kuriem ir noslēgti sadarbības līgumi.

Tiek plānveidīgi papildināts mācību bāzei nepieciešamais inventārs atbilstoši jaunām. Mācību centrā ir pieejama dator tehnika, pavairošanas tehnika, kodoskops,

klasēs ir multimediju projektors, CD/DVD iekārtas, tāfeles u.c.. Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā, tās tiek regulāri uzraudzītas un veiktas nepieciešamās apkopes. Mācību centrā ir pieejams bezmaksas interneta pieslēgums. Mācību centra izglītojamie uzsākot mācības, saņem brošētus mācību materiālus, kas ir sagatavoti atbilstoši mācību programmai. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir mērķtiecīga un pamatotas, atbilstošas īstenojamās izglītības programmām.

Lai realizētu praktiskās apmācības, mācību klases ir aprīkotas ar visiem nepieciešamajiem materiāliem, lai īstenotu programmas mērķus un uzdevumus.

#### 4.6.2. Personālrесursi

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi x
--------------------	-------------------------------------	--------	-------------

Izglītības programmu īstenošanai tiek pieaicināti kvalificēti pedagogi, ar kuriem tiek slēgti darba līgumi. Pieņemot darbā pedagogu, tiek vērtēta viņu izglītības un kvalifikācijas atbilstība normatīvo aktu noteiktajām prasībām. Mācību centra vadība seko līdzīgi pedagogu profesionālai pilnveidei.

Mācību centrā tiek nodrošināti pedagogi ar atbilstošu izglītību un profesionālo kvalifikāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem Nr.662 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību”.

Mācību centra vadībai ir augstākā izglītība – maģistra grādi. Visi mācību centra darbinieki regulāri paaugstina savu profesionālo meistarību. Mācību centra darbu vada direktore, projektu vadītāja, metodisko darbu - metodiķe, mācību procesa realizācijas procesā ir iesaistīti arī pārējie darbinieki.

### 4.7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Mācību centra vadība strādā pie tā, lai visi darbinieki tiek iesaistīti mācību centra darba organizācijā.

#### 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi x	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--------	------------------------------------

Lai uzlabotu darba kvalitāti un nodrošinātu mācību procesa pārraudzību, ir noteikti galvenie uzdevumi. Mācību centrs veido pašnovērtējuma ziņojumu, kurā tiek iekļautas visas mācību centra darba stiprās puses un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi. Pašnovērtējuma ziņojuma veidošanā iesaistās visi mācību centra darbinieki. Katru gadu tiek veidots darba plāns kārtējam mācību gadam, kā arī tiek apkopots pārskats par iepriekšējā gada darbu, kas kalpo par pamatu jaunajam darba plānam. Darba plāns ir vērsts uz mācību centra pamatuzdevumu kvalitatīvu izpildi un mērķu sasniegšanu. Tas ietver pedagoģiski- metodiskās apvienības darba plānus.

Plānojot mācību centra perspektīvās attīstības plānu, tiek ņemtas vērā Latvijas reģionu attīstības un darba tirgus prioritātes un pieprasījums, tehnoloģiju attīstība

izglītības tendences, izglītības programmu pilnveidošana, lielāka atpazīšanas veicināšana dažādos izglītības projektos, kā arī ietverta analīze par iepriekšējiem gadiem.

#### **Mācību centra stiprās puses:**

- Izglītojamajiem mācību procesā tiek pielietotas daudzveidīgas mācību metodes, lai kvalitatīvi varētu apgūt programmas saturu;
- Stratēģiski izdevīga atrašanās vieta – Rīgas centrs;
- Telpas izremontētas, aprīkotas, estētiski iekārtotas, sakoptas un tiek uzturētas ļoti labā kārtībā.
- Pozitīvs, atbalstošs mikroklimats, motivēti darbinieki
- Katram izglītojamajam tiek nodrošināta individuāla pieeja, lai nodrošinātu sekmīgu izglītības programmas apgūšanu un valsts eksāmena nokārtošanu, pieejamas konsultācijas pie profesionāliem pedagogiem

#### **Mācību centra vājās puses:**

- Ir pieejama bezmaksas stāvvietā tikai limitētam automašīnu skaitam;
- Klientu piesaiste – nepietiekamas reklāmas iespējas.

#### **4.7.2 Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami □	Labi x	Ļoti labi x
--------------------	--------------	--------	-------------

Mācību centrā dokumentācija ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu prasībām un mācību centra Nolikumam. Personāla dokumentācijā ietilpst darbinieku personīgās lietas: darba līgumi / autoratlīdzības līgumi / pakalpojumu sniegšanas līgumi, izglītības dokumentu kopijas u.c., amata apraksti, kuros ir noteikta atbildība, tiesības un tiešie darba pienākumi. Mācību centra dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumiem un sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Mācību centrā notiek nopietns darbs, lai tiktu izveidots saliedēts un draudzīgs kolektīvs, kas būtu motivēts pašizglītībai un tālākizglītībai. Šobrīd pedagogi tiek morāli balstīti, lai izglītība mūža garumā būtu viena no viņu profesijas pamatprasībām. Iespēju robežās personāls pilnveido savu kvalifikāciju plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot mācību centra attīstības stratēģiju.

Mācību centrā ir izveidota organizatoriskā struktūra, kas aptver visas darbības jomas un skaidri noteikta darbinieku atbildība. To pienākumu sadale nodrošina mācību centra darbību, jo to veic atbilstošas izglītības un kvalifikācijas darbinieki, kas pilnveido mācību centra darbinieku prasmi analizēt un izvērtēt izglītības iestādes mācību darba sasniegumus.

Mācību centra direktore plāno, organizē un vada mācību centra darbu, deleģē pienākumus, atbilstoši organizatoriskajai struktūrai. Regulāri un mērķtiecīgi notiek vadības sanāksmes. Mācību centra svarīgākie jautājumi tiek sistemātiski risināti un realizēti visa mācību procesa laikā. Laicīgi un operatīvi tiek veiktas izmaiņas mācību centra darbībā, par to tiek spriests vadības sēdēs, kā arī pedagoģiski- metodiskās

apvienības sanāksmēs. Pieņemot lēmumus, tiek ņemta vērā informācija, kas iegūta pedagoģiski- metodiskās padomes sēdēs, vadības sēdēs. Individuālās sarunās direktore un projektu vadītāja, metodiķe uzklausa, iedziļinās pedagogu un izglītojamo problēmās, kuras iespēju robežās tiek operatīvi risinātas. Mācību centra vadība regulāri informē darbiniekus par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi regulārajās sanāksmēs. Balstoties uz vadības pieņemšanas laiku grafiku, kas atspoguļots uz mācību centra informācijas dēļa, tiek pieņemti apmeklētāji.

Iestādes dokumentācija tiek kārtota atbilstoši izstrādātai lietu nomenklatūrai un noformēta atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Ir izstrādāta izglītības iestādes “Kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmata” (turpmāk – KVS). KVS rokasgrāmata ir kvalitātes vadības sistēmas pamatdokuments un nosaka mācību centra kvalitātes politiku un raksturo kvalitātes vadības sistēmu.

#### 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Vērtējuma līmenis:	Pietiekami <input type="checkbox"/>	Labi <input checked="" type="checkbox"/>	Ļoti labi <input type="checkbox"/>
--------------------	-------------------------------------	--	------------------------------------

Mācību centrs sadarbojas ar Izglītības un zinātnes ministriju, Izglītības kvalitātes valsts dienestu, Valsts izglītības satura centru, Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts valodas aģentūru, Valsts izglītības attīstības aģentūru, Iekšlietu ministriju.

#### 5. CITI SASNIEGUMI (iestādei svarīgais, specifiskais).

Mācību centrā pēdējo gadu laikā ir vērojama strauja attīstība, ievērojami palielinājies izglītojamo skaits un tiek piedāvātas jaunas izglītības programmu apgūšanas iespējas. Mācību centrs pēdējo gadu laikā ir ieņēmis stabilu tirgus daļu. Mācību centrs arvien vairāk meklē un piedāvā izglītojamajiem dažādas jaunas izglītības iespējas, par ko liecina iesaiste dažādos projektos (skat 1.sadaļas tabula)

#### 6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).

Mācību centra turpmākajai attīstībai tiek izvirzīti sekojoši mērķi:

- Turpināt piesaistīt ESF fondu finansējumu izglītības pakalpojumu attīstībai, nodrošinot augstu apmācību kvalitāti;
- Iesaistīties dažādos izglītības projektos, īstenojot neformālās un profesionālās pilnveides izglītības programmas un attīstot dažādas interešu izglītības programmas;
- Turpināt darbu pie mācību tehnisko līdzekļu modernizācijas;
- Organizēt izglītojamo apmācību ārpus Rīgas teritorijas;
- Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi;
- Palielināt darbinieku skaitu mācību centrā;
- Izveidot jaunu modernu mājas lapu, saistītu ar [www.facebook.com](http://www.facebook.com) portālu, kas ir ērta lietotājam
- Saskaņot un izveidot jaunu reklāmas izkārti uz A.Čaka ielas, saskaņā ar MK noteikumiem nr. 732 “Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu.

Iestādes  
vadītājs

Ina Rulle

(vārds,

(paraksts)

---

uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

SIA „DIJA” valdes locekle, direktore

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata  
nosaukums)

Ina Rulle

---

(vārds,  
uzvārds)

---

(paraksts)

---

Z.v.